

Spontanbewerbung

Wir suchen laufend motivierte und engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für den Besucherdienst / Kasse und Infotheke.

Ihre Aufgaben

Sie sind für den Verkauf von Eintrittskarten, das Einkassieren von Schulpauschalen und Gruppenpauschalen sowie für Verkauf und Beratung in Bezug auf Museumspässe verantwortlich. Sie bedienen die Kasse und das Kreditkartenterminal und führen den Bargeldverkehr. Das Erstellen der Kassenabrechnungen gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet. Zudem stehen Sie auch für die Museumsbesucherinnen und -besucher zur Erteilung von diversen Auskünften in den Sprachen D/E/F und evtl. I/Sp zur Verfügung. Die Einsätze erfolgen auch alternierend an Wochenenden sowie an mehreren Standorten, d.h. an der Kasse im Hauptbau, im Neubau und im Kunstmuseum Basel | Gegenwart sowie im Museumsshop.

Unsere Anforderungen

Voraussetzungen für die Bewerbung sind eine abgeschlossene Berufsausbildung, gute Fremdsprachenkenntnisse in Französisch, Englisch und evtl. Italienisch (mündlich), Begeisterung für den Museumsbetrieb. Sie können gut mit Zahlen umgehen und besitzen gute EDV-Kenntnisse. Erfahrung im Kassensbereich ist von Vorteil. Wenn Sie über ein hohes Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit, Freundlichkeit, Belastbarkeit und Flexibilität verfügen und auch bei einem hohen Arbeitsvolumen oder in hektischen Momenten die Ruhe nicht verlieren, freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen.

Unser Angebot

Es erwarten Sie verantwortungsvolle und spannende Aufgaben, eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem internationalen und kulturellen Umfeld.

Sind Sie interessiert? Dann melden Sie sich doch bitte bei uns oder senden Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per Mail oder per Post zu.

Kontakt:

Herr Daniel Gisselbrecht, Leiter Besucherdienst unter der Telefonnummer +41 61 206 63 40

Elektronische Bewerbung per Mail: kunstmuseumbasel.jobs@bs.ch

Bewerbung per Post:

Kunstmuseum Basel
Frau Karin Hettinger
Leiterin Personalwesen
St. Alban-Graben 8
Postfach
4010 Basel